

Munkarendváltási kérelem felvételt nyert hallgatók számára

Kérelem célja: A felvételt nyert hallgató az első félév megkezdése előtt is kérelmezheti, hogy a nappali – levelező munkarend között váltson, amennyiben ennek feltételei fennállnak.

Benyújtás ideje: A regisztrációs időszak első napjáig.

Benyújtás módja: Neptun – Ügyintézés – Kérvények: Munkarendváltási kérelem felvételt nyert hallgatók számára

Kötelező mellékletek: Nincs

Irányadó szabályok: Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) 31. §

Az Egyetemen a hallgató részére a szak-, szakirány-, képzési nyelv- és munkarendváltás a képzési idő alatt egyszer engedélyezhető az alábbi feltételekkel:

- a hallgató legalább egy lezárt aktív félévvel rendelkezik;
- a hallgatói jogviszony megszüntetésének feltételei nem állnak fenn;
- a kérelmező a kérelmezett szak, szakirány, képzési nyelv, munkarend felvételi követelményeivel megegyező követelmények alapján nyert felvételt a felsőoktatásba és felvételekor elérte a kérelmezett képzésnek a felvétele évében érvényes felvételi ponthatárát, valamint teljesíti a felvételre jelentkezőkkel szemben támasztott alkalmassági és egyéb, a jogszabályokban, valamint jelen Szabályzatban előírt követelményeket;
- a szakon, szakirányon, képzési nyelven, munkarendben előírt felső létszámkorlát ezt lehetővé teszi;
- a hallgató a szak, szakirány, képzési nyelv, munkarend tantervi követelményeit – a szükséges kiegészítő kreditek megszerzésével – a képzési idő alatt teljesítheti;
- a hallgató megfelel annak a követelménynek, hogy a végbizonyítványhoz előírt kreditmennyiség egyharmadát az adott szakon teljesíti;

FONTOS:

Amennyiben a hallgató az eljárásban a korábbtól eltérő költségviselési formába is kéri az átvételét az Egyetem által kötött közszolgálati ösztöndíjszerződés alapján folyó képzésre, úgy erre a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban megállapított átsorolási szabályok az irányadók azzal, hogy a kérelmet az átsorolási kérelem benyújtására meghatározott határidőig kell benyújtania. Tekintettel arra, hogy a hivatkozott Szabályzat alapján átsorolási kérelmet 2 teljesített félév után, a tanév végén lehet benyújtani, így jelen eljárás tekintetében a finanszírozási formák közötti váltás nem lehetséges!

A szak-, szakirány-, képzési nyelv- és munkarendváltás a vonatkozó döntést követően a képzésre történő bejelentkezéssel jön létre. Az eljárás alatt a hallgatónak a döntést követő bejelentkezésig folyamatos hallgatói jogviszonnyal kell rendelkeznie.

Mindezek alapján – mindaddig amíg a munkarendváltási kérelem elbírálása zajlik – a hallgató köteles beiratkozni arra a képzésre és munkarendre, melyre felvételt nyert.

Engedélyezett munkarendváltás esetén a hallgatónak új hallgatói képzési szerződést / közszolgálati ösztöndíjszerződést szükséges kötnie, mellyel kapcsolatosan a Tanulmányi Osztály illetékes munkatársa felveszi a hallgatóval a kapcsolatot.

Döntéshozó: Dékán

Döntés közlése: A hallgató a Neptun rendszerben elektronikus határozatban értesül kérvénye eredményéről.